
Aika 03.06.2024, klo 15:10 - 18:00

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 135 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 136 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 137 Myrskylyhty ry:n vuokratuen jatkohakemus**
- § 138 Toimistosihteerin rekrytointi**
- § 139 Kankaistenlammen kosteikkohankkeen sopimus**
- § 140 Kangasniemen kunnan lausunto YVA-menettelystä Tuulivoimahanke HUUHTIMÄKI**
- § 141 Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 lukien**
- § 142 Virkavapaan ja työloman myöntäminen henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen**
- § 143 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025**
- § 144 Kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2024 täytäntöönpano**
- § 145 Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 146 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 147 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Marja-Leena Laitinen
Kerttu Ossi
Juhani Raatikainen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Hokkanen
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, poistui 16:31
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, poistui 17:01
Eetu Lahikainen
Osmo Polas, Sivistus- ja hyvinvointijohtaja, poistui 15:51
Tommi Vehmala

Poissa

Markku Kuusjärvi

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaana Laukkarinen

Marja-Leena Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 4.6.2024.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

§ 135

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ennen varsinaisten asiapykälien käsittelyä kunnanhallitus kuuli sivistys- ja hyvinvointijohtajaa mahdollisen lukiokoulutuksen maksuttomuuden muuttumisen vaikutuksista sekä talous- ja hankepäällikköä talousarvion 2025 valmsistelusta.

§ 136

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Laukkarinen ja Marja-Leena Laitinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 165,22.08.2022

Kunnanhallitus, § 110,22.05.2023

Kunnanhallitus, § 137, 03.06.2024

§ 137

Myrskylyhty ry:n vuokratuen jatkohakemus

KNGDno-2018-67

Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 165

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäälikkö

Liitteet

- 1 Myrskylyhdyn kirjelmä 15.8.22.pdf
- 2 Myrskylyhden hankkeet.pdf
- 3 Myrskkytalon tuloslaskelma 2021.pdf
- 4 Myrskytalon tase vastaavaa 2021.pdf
- 5 Myrskytalon tase vastattavaa 2022.pdf
- 6 Myrskylyhdyn tuloslaskelma 2021.pdf

Kiinteistö Oy Myrskytalo on lähestynyt kuntaa 2.6.2022 päivätyllä kirjelmällä. Myrskytalo on Myrskylyhty ry:n yksin omistama kiinteistöosakeyhtiö. Myrskylyhty on rekisteröity yhdistys, joka tuottaa kuntouttavaa tukityöllistämispalvelua ja ruokapalvelua noin 100 henkilölle kuukausittain. Kirjelmän mukaan taloyhtiöllä on rästissä maksamattomia lainan lyhennyksiä ja korkoja, vakuutusmaksuja, vesimaksu sekä muita maksuja. Maksurästien hoitamiseksi yhtiö pyytää kunnalta lainaa 12 000 euroa kahden vuoden maksuajalla.

Kunnalla on voimassa oleva omavelkainen takaus Kiinteistö Oy Myrskytalon 500 000 euron suuruiseen pankkilainaan (kunnanvaltuusto 7.11.2011 § 59), jonka saldo 5.7.2022 on 335 964,97 eur (kuluineen yhteensä 336 810,98 eur). Vastavakuutena kunnalle on annettu lainalla ostettu kiinteistö, jonka panttikirjat ovat kunnan hallussa. Lisäksi kunta on yhdistyksen perustamisesta v. 2003 alkaen myöntänyt yhdistykselle useita kertaluontoisia tai kuukausiavustuksia sekä lyhytaikaisia lainoja. Lainat on maksettu takaisin lukuun ottamatta vuoden 2021 lopulla myönnettyjä 7 500 euron suuruista Veej'jakaja ry:n hankkeen väliaikaisrahoitusta, joka yhdistyksen mukaan palautuu kunnalle hankkeen maksatuksessa sekä 4 125 euron suuruista palkkatukilainaa, joka yhdistyksen mukaan palautuu kunnalle, kun tukirahat tulevat Elyltä.

Lainan ohella Myrskytalo on esittänyt, että taloyhtiön talouden vakauttamiseksi kunta ryhtyisi maksamaan v. 2014 lakkautettua vuokratukea uudestaan, mikä turvaisi yhtiön kassan kunnan takaaman lainan lyhennysten osalta. Vaihtoehtoisesti kirjelmässä on esitetty, että kunta ostaisi Kiinteistö Oy Myrskytalon kiinteistön nimellisellä kauppahinnalla. Kunta voisi tällöin hoitaa takausvelvoitettaan maksamalla yhtiölle vuosittain vapaan oman pääoman rahastoon lainan korkojen ja lyhennysten verran. Näillä toimenpiteillä vältettäisiin yhtiön edustajien uhkaava takauksesta lankeava takaustappio.

Myrskylyhty ry:llä on ollut merkittävä rooli kuntouttavan työtoiminnan järjestämisessä Kangasniemellä. Myös yhdistyksen ruokapalvelua on käytetty laajasti iäkkäämmän väestön keskuudessa. Yhdistys on työllistänyt jatkuvasti muutamia palkkatukityöllistettyjä, mikä on vaikuttanut työmarkkinatuen kunnan maksuosuuteen positiivisesti.

Kiinteistö Oy Myrskytalon kirjelmässä viitataan siihen, että sen taloudellinen tilanne on niin heikko, että toiminnan jatkaminen edellyttää kunnan tukea. Lisäksi kunnan johtavat viranhaltijat ovat keskustelleet kesän 2022 kuluessa useasti Kiinteistö Oy Myrskytalon ja Myrskylyhty ry:n edustajien kanssa tilanteesta.

Mikäli Myrskylyhty ry:n toiminta lakkaisi, siitä seuraisi kunnalle merkittäviä kustannuksia takaustappion ja työmarkkinatuen maksuosuuden muodossa. Lisäksi toiminnan lopettaminen aiheuttaisi kunnalle myös välillisesti erilaisia kustannuksia sosiaalisten haasteiden kasvaessa ja siitä seuraisi mahdollisesti myös inhimillistä kärsimystä syrjäytymisen lisääntyessä.

Myrskytalon kirjelmä ja muut asiakirjat ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiinteistö Oy Myrskytalolle 12.000 euron lainan kahdeksi vuodeksi sekä vuokratukea 2000 euroa/kk. Vuokratukea maksetaan 9 kuukautta 1.9.2022 alkaen, jonka jälkeen tilannetta arvioidaan uudelleen. Määräaika tarjoaa mahdollisuuden arvioida toiminnan merkittävyyttä ja tuloksellisuutta sen jälkeen, kun uudet hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa.

Mainittujen tukimuotojen myöntämisen ehtoina ovat:

- kunta osallistuu Myrskylyhty ry:n toimintaan ja toiminnan seurantaan mm. ohjausresurssin avulla
- kunnalla on jatkuva pääsy Myrskylyhty ry:n ja Kiinteistö Oy Myrskytalon taloustietoihin ja toiminnan seurantaan
- kunta arvioi kiinteistö Oy Myrskytalon ja Myrskylyhty ry:n toimintaa tulosperusteisesti vastineena tuen myöntämiselle
- toiminnan tuloksellisuutta arvioidaan mm. työnhakijoiden määrän ja ohjaustoiminnan laadun kannalta
- Myrskylyhty ry raportoi toiminnastaan kunnalle joka toinen kuukausi ja käy samalla kunnan edustajien kanssa arviointikeskustelun

Tuen ehdoista laaditaan erillinen sopimus Myrskylyhty ry:n, Kiinteistö Oy Myrskytalon ja Kangasniemen kunnan välille ennen niiden maksamista.

Päätös

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävän perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Marja-Leena Laitinen

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.8.2022 § 165 päättänyt myöntää Kiinteistö Oy Myrskytalolle vuokratukea 2000 euroa/kk. Tukea on päätetty maksaa yhdeksän kuukauden ajan 1.9.2022 - 31.5.2023 välillä, minkä jälkeen tilanne arvioidaan uudelleen. Määräaikaisuuden tarkoituksena on ollut mahdollisuus arvioida toiminnan merkittävyyttä ja tuloksellisuutta sen jälkeen, kun uudet hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa. Vuokratuen lisäksi kunnanhallitus on päättänyt myöntää 12 000 euron lainan kahden vuoden takaisinmaksuajalla. Vuokratuesta ja lainasta on tehty Myrskylyhty ry:n, Kiinteistö Oy Myrskytalon ja Kangasniemen kunnan välinen sopimus, jossa on määritelty tukien myöntämisen ehdot, jotka liittyvät järjestön toiminnan seurantaan ja raportointiin. Velvoitteiden toteutumista on valvottu seurantalaverieissa.

Kiinteistö Oy Myrskytalo on lähestynyt kuntaa 2.5.2023 päivätyllä tukianomuksella. Anomuksessa esitetään, että kunta jatkaisi toukokuusta eteenpäin vuokratuen maksamista vähintään entisen suuruisena eli 2 000 eur/kk. Korkojen ja yleisen kustannustason merkittävän nousun takia Myrskytalo esittää kuitenkin, että tuen määrää nostettaisiin esim. 2500 euroon/kk jotta lainanhoitoerästä saataisiin kuitattua myös lyhennyksiä eikä pelkästään korkoja. Kirjelmänsä mukaan kiinteistöyhtiö ei pysty jatkamaan toimintaansa ilman kunnan vuokratukea.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiinteistö Oy Myrskytalolle vuokratukea 2000 euroa /kk. Vuokratukea maksetaan 12 kuukautta 1.6.2023 alkaen, jonka jälkeen tilannetta arvioidaan uudelleen.

Mainittujen tukimuotojen myöntämisen ehtoina ovat:

- kunta osallistuu Myrskylyhty ry:n toimintaan ja toiminnan seurantaan mm. ohjausresurssin avulla
- kunnalla on jatkuva pääsy Myrskylyhdyn ja Kiinteistö Oy Myrskytalon taloustietoihin ja toiminnan seurantaan
- kunta arvioi kiinteistö Oy Myrskytalon ja Myrskylyhty ry:n toimintaa tulosperusteisesti vastineena tuen myöntämiselle
- toiminnan tuloksellisuutta arvioidaan mm. työnhakijoiden määrän ja ohjaustoiminnan laadun kannalta
- Myrskylyhty ry raportoi toiminnastaan kunnalle joka toinen kuukausi ja käy samalla kunnan edustajien kanssa arviointikeskustelun

Tuen ehdoista laaditaan erillinen sopimus Myrskylyhty ry:n, Kiinteistö Oy Myrskytalon ja Kangasniemen kunnan välille ennen niiden maksamista.

Päätös

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Marja-Leena Laitinen

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 137

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Kirje 27.5.2024 Myrskylyhty.docx
- 2 Taloussuunnitelma 2024 Myrskylyhty.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Tilinpäätös 2023 Myrskytalo.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Työllistetyt työttömät 2022-2024 Myrskylyhty.xlsx
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Tilinpäätös 2023 Myrskylyhty.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Tuloslaskelma 3004 Myrskylyhty.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Myrskylyhty ry on lähestynyt kuntaa 27.5.2024 päivätyllä kirjeellä. Kirjeessä Myrskylyhty pyytää, että kunta jatkaisi vuokratuen maksamista siten, että aiemmin Myrskylyhty ry:n 100 % omistamalle Ki Oy Myrskytalolle myönnetty vuokratuki jatkuisi 1.6.2024 alkaen Myrskylyhty ry:n kautta. Vuokratuen määrä on Kunnanhallituksen päätöksillä 22.8.2022 § 165 ja 22.5.2023 § 110 ollut 2 000 euroa kuukaudessa ajalla 1.9.2022 - 31.5.2023 ja 1.6.2023 - 31.5.2024 välisenä aikana. Vuokratuki on päättynyt toukokuussa 2024. Lisäksi kunnanhallitus on 22.8.2022 § 165 myöntänyt Ki Oy Myrskytalolle 12 000 euron suuruisen lainan kahden vuoden takaisinmaksuajalla. Lainasta on toukokuussa 2024 maksettu takaisin 6 000 euroa ja loppu 6 000 euroa tulee maksaa 31.8.2024 mennessä. Myrskylyhdyn suullisen ilmoituksen mukaan laina hoidetaan sovitun mukaisesti.

Perusteluna vuokratuen jatkamisen hakemiselle Myrskylyhty esittää kirjeessään, että vuokratuella yhtiö on pystynyt maksamaan kunnan takaaman Ki Oy Myrskytalon pankkilainan kuukausittaiset hoitoerät. Lisäksi kirjeessä todetaan, että ilman vuokratukea Myrskylyhty ei pysty kattamaan kiinteistöyhtiön lainavastuita ja kiinteistön käyttömenoja, ja että ilman kunnan vuokratukea yhtiön toiminnan jatkuminen on uhattuna.

Myrskylyhty ry:n kirje 27.5.2024 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Myrskylyhty ry:lle vuokratukea 2000 euroa/kk. Vuokratukea maksetaan 12 kuukautta 1.6.2024 alkaen, jonka jälkeen tilannetta arvioidaan uudelleen.

Vuokratuen myöntämisen ehdot ovat seuraavat:

- kunta osallistuu Myrskylyhty ry:n toimintaan ja toiminnan seurantaan mm. ohjausresurssin avulla
- Myrskylyhty toimittaa kuukausittain Myrskylyhty ry:n ja Ki Oy Myrskytalon taloustiedot ja toiminnan seurantaraportit kunnalle ilman erillistä pyyntöä
- kunta arvioi Myrskylyhty ry:n toimintaa tulosperusteisesti vastineena tuen myöntämiseksi
- toiminnan tuloksellisuutta arvioidaan mm. työnhakijoiden määrän ja ohjaustoiminnan laadun näkökulmista
- Myrskylyhty raportoi toiminnastaan kunnalle joka toinen kuukausi ja käy samalla kunnan edustajien kanssa arviointikeskustelun

Tuen ehdoista laaditaan erillinen sopimus Myrskylyhty ry:n ja Kangasniemen kunnan välillä ennen tuen maksamisen aloittamista.

Päätös

Marja-Terttu Koivula ja Mikko Korhonen osallistuvat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta. Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Esteellisyys

Marja-Leena Laitinen

Tiedoksi

pääkirjanpitäjä, Myrskylyhty ry, työllisyyskoordinaattori

Kunnanhallitus, § 120, 29.04.2024

Kunnanhallitus, § 138, 03.06.2024

§ 138

Toimistosihteerin rekrytointi

KNGDno-2024-304

Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Marja-Terttu Koivula

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

hallintojohtaja, Talous- ja hankepäällikkö

Hallintosäännön § 27 mukaan hallintojohtaja antaa vakinaisiin virkoihin ja työsuhteisiin sekä yli 6 kuukauden määräaikaisen virka- tai työsuhteen täyttöluvan vastuualueen esimiehen esityksestä, päättää alkupalkasta vastuualueen esimiehen esityksestä sekä päättää eri sopimusten mukaisten palveluaikaan sidottujen lisien myöntämisestä. Koska toimistosihteerin vakanssi 110008 on teknisen toimen hallinnossa ja tehtävänsuhteeseen on tarkoitus muokata ja siirtää talouspalveluiden alle, täyttölupa ja rekrytointi tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu päävastuu kunnan laskutuksesta, myynti- ja ostoreskontrasta (ml. pääkäyttäjäyys), tiedonhallintaohjelman ja Vesikanta-ohjelman pääkäyttäjäydet, asiakaspalvelu, teknisen palvelun sihteerintyöt sekä pääkirjanpitäjän ja johdon sihteerin sijaistamiseen liittyvät tehtävät. Tehtävään liittyvät vastuut ovat kuuluneet pääosin hallinnon puolen tehtäviin mikä on perusteluna vakanssin siirtämiseen suoraan talouspalvelujen alaisuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan vakanssille 110008 toimistosihteeriksi 5.8.2024 alkaen. Toimen täyttö pyritään valmistelemaan kunnanhallituksen 17. kesäkuuta kokoukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 138

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Mikko Korhonen

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö, tekninen johtaja

Hallintopalvelut on ilmoittanut toimistosihteerin avoimesta tehtävästä Kuntarekryssä 3.5.2024 avatulla hakemuksella. Tehtävää tuli hakea 27.5.2024 klo 18.00 mennessä.

Tehtävään saatiin määräaikaan mennessä 12 hakemusta. Hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun pätevyiden ja soveltuvuuden perusteella. Haastatteluun kutsuttiin mmm xxx. Kelpoisuusvaatimuksena edellytettiin soveltuvaa opisto- tai

korkeakoulututkintoa sekä yleisten IT-sovellusten käytön sujuvaa osaamista. Lisäksi hakijoissa arvostettiin oma-aloitteista kehittämisorientoitunutta työskentelyotetta, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, hyviä tietoteknisiä taitoja, kokemusta julkishallinnon tehtävistä sekä asiakaslähtöistä ajattelua ja positiivista asennetta.

Haastattelut järjestettiin 29.5. ja 30.5. Haastatteluryhmään kuului tekninen johtaja sekä talous- ja hankepäällikkö. Haastattelujen perusteella haastatteluryhmä on päättänyt tehdä kunnanhallitukselle kokonaisarviointiin perustuvan yksimielisen esityksen. Valinnassa korostuivat kelpoisuusehtojen täyttymisen lisäksi aktiivinen kehittämismyönteinen asenne, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, vahva järjestelmäosaaminen sekä asiakaspalveluhenkisyys.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee toimistosihteeriksi haastatteluryhmän kokonaisarviointiin perustuvan yksimielisen esityksen mukaisesti xxxx xxxx Kangasniemeltä

Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tehtävän on toistaiseksi voimassa oleva ja tehtävän täyttö pyritään tekemään 1.7.2024 alkaen. Palkkauehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Vakanssinumero on 110008 ja KVTES:n hinnoittelutunnus 01TOI060.

Päätös

Marja-Terttu Koivula ja Mikko Korhonen osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakijat, palkanlaskenta, henkilöstöasiantuntija

Tekninen lautakunta, § 36, 14.06.2022
Kunnanhallitus, § 161, 20.06.2022
Kunnanhallitus, § 139, 03.06.2024

§ 139

Kankaistenlammen kosteikkohankkeen sopimus

KNGDno-2021-229

Tekninen lautakunta, 14.06.2022, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Kangasniemen Kankaistenlammen kosteikkosuunnitelma.pdf
- 2 hoitokulut.pdf

Suomen riistakeskus on laadittanut osana SOTKA-kosteikot -hanketta kosteikkosuunnitelman, joka on laadittu Kangasniemen kunnan keskustaajama-alueen ytimessä sijaitsevalle soistuneelle ja osin huonosti kantavalle Kankaistenlammen alueelle. Kankaistenlampi on ollut vielä 1970-luvulla avovesipintainen luonnonvesistö mutta se on sittemmin kasvanut pinnanmyötäisesti kokonaan umpeen, eikä alueella ole enää nykyisin näkyvää avovettä. Kankaistenlammen halki on kaivettu 3–5 metrin levyinen kuivatusoja, joka laskee Puulaveden pohjoisosissa sijaitsevaan Niirasenlahteen. Kankaistenlammen keskiosissa on joitain avoimina säilyneitä puuttomia tai vähäpuustoisia suojuotteja, mutta muutoin alue on lähes kokonaisuudessaan tiheiden koivuvaltaisten metsiköiden hallitsemaa. Notkon ylävämmillä kivennäismaarinteillä kasvaa lehtipuuvallisten metsien sekapuuna myös mäntyä ja kuusta. Nykyisin Kankaistenlammen alue saa vetensä noin 166 hehtaarin laajuiselta lähivaluma-alueelta, jonka vesistä huomattava osa on rakennetun taajama-alueen kivilta pinnoilta muodostuvia hulevesiä. Kosteikkosuunnitelma on liitteenä.

Kankaistenlammen kosteikon perustamistyöryhmä hakee Kangasniemen kunnalta huolto- ja hoitovastuun ottamista rakennettavasta Kankaistenlammen kosteikosta ja siihen liittyvistä huoltotoimenpiteistä, jotka listattu oheisessa liitteessä. Lisäksi haetaan kunnalta sähköliittymän/sähkön vetämistä kosteikon pumppaamolle.

Kunnan osallistumista hankkeeseen on perusteltu hakemuksessa mm. mainos ja imagoarvoilla. Kosteikkoa voitaisiin käyttää kunnan markkinoinnissa, koska harvalla kunnalla on mahdollisuus tarjota hienoa lähivirkistyskohdetta aivan kuntakeskuksessa. Kohteella on myös vahva opetuksellinen rooli sijaintinsa puolesta, koska se on aivan yläkoulun ja lukion takapihalla.

Kankaistenlammen kosteikon perustamisen tavoitteena on edistää luonnon monimuotoisuutta, tehostaa vesiensuojelua sekä lisätä taajama-alueen virkistyskäyttöarvoa. Harvassa kohteessa yhdistyvät edellä mainitut, mutta meillä on sellainen kohde missä nämä voidaan yhdistää.

Hankkeessa jo mukana olevat tahot rahoituksen puolelta ovat Pohjois-Puulan osakaskunta, Keski-Puulan osakaskunta, Kangasniemen Yrittäjät, Suomen Riistakeskus

ja Metsän Taju Oy. Useilta muilta tahoilta on myös lupaus rahoituksesta, mutta heiltä ei ole vielä lahjoitettavaa summaa tiedossa.

Liitteenä on alustava työohjelma kosteikon huolto- ja kunnossapito töistä. Osa töistä on mahdollista tehdä kunnan omana työnä ja osa on ostopalveluna tehtävää työtä. Vuositasolla ylläpitokustannukset ovat joitain tuhansia euroja.

Kunnan investoineissa on tälle vuodelle varattuna 25.000 €:n määrärahavaraus Kankaistenlammen lähiliikuntapaikkaa varten. Tällä on ollut tarkoitus tehdä mm. polku Kankaistenlammen kosteikon ympäri. Samaa määrärahaa voidaan käyttää myös sähköliittymän hankintaan. Kosteikkoalue liittyy myös kuntastrategiassa mainittuun liikuntapuisto-kärkihankkeeseen. Kosteikosta olisi mahdollista myös jatkossa saada vesi urheilukeskuksen lumetusta varten.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Kangasniemen kunta osallistuu Kankaistenlammen kosteikkohankkeeseen hankkimalla sähköliittymän pumppaamolle, sekä ottaa hoito- ja kunnossapitovastuun Kankaistenlammen kosteikon osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.06.2022, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Kankaistenlammen Kosteikon avustuspyyntö Kangasniemen Kunnalle2.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti, että Kangasniemen kunta osallistuu Kankaistenlammen kosteikkohankkeeseen hankkimalla sähköliittymän pumppaamolle, sekä ottaa hoito- ja kunnossapitovastuun Kankaistenlammen kosteikon osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 139

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Korhonen, Kalle Manninen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi, kalle.manninen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 SOTKA-kosteikkosopimus_Kankaistenlampi_17.5.2024
Verkkojulkisuus rajoitettu

Suomen riistakeskus yhdessä Pohjois-Puulan osakaskunnan kanssa on valmistellut kosteikkohanketta kankaisten lammen alueelle. Nyt on päästy sopimuksen laatimisvaiheeseen. Sopimuksen mukaan Suomen riistakeskus rakennuttaa kosteikon valmiiksi kesän 2024 aikana ja kunnossapitovastuu kosteikosta siirtyy 30.11.2024 alkaen Kangasniemen kunnalle. Sopimus on voimassa viisi vuotta kosteikon toimenpiteiden valmistumisen jälkeen. Kangasniemen kunta voi suorittaa työmaavalvontaa rakennuttajan pyynnöstä.

Kosteikon rakentamisesta ja patorakenteiden kestävydestä vastaa rakennusvaiheessa Suomen riistakeskus sekä tarvittaessa erikseen tehtävän sopimuksen mukaan ulkopuolinen toteuttajataho ja urakoitsija. Jos 30.11.2024 jälkeen patoon tulee murtuma tai kosteikon toimivuuden estävä ongelma, joka ei johdu kosteikon hoidon laiminlyönnistä vaan suunnittelun ja toteutuksen aikaisista asioista, niin Kangasniemen kuntaa ei voi pitää vastuullisena vauriosta/vahingosta.

SOTKA-kosteikot hanke luovuttaa rahoittamiensa rakenteiden osalta valmiin kosteikon Kangasniemen kunnalle 30.11.2024.

Riskit kolmansille osapuolille: Kosteikon leveiden penkereiden ja matalan padotustason vuoksi on riskit kolmansille osapuolille matalat. Vastuu kosteikosta, sen patorakenteista ja patorakenteiden pettämisen seurauksena kolmannelle osapuolelle aiheutuvista vahingoista on Kangasniemen kunnalla. Kosteikon reunaan rakennetaan ohijuoksuosuoma. Mikäli kosteikko ei jostakin syystä toimisi halutulla tavalla, tai pantopenkere pettäisi, voidaan vesi juoksuttaa uomaa pitkin kosteikkoalueen ohi. Tuolloin tilanne vastaisi nykytilannetta.

Kangasniemen kunta hankii sähköliittymän tarvittavalle pumppamolalle. Kunta vastaa sähköön käytön kustannuksista.

Kosteikon kunnossapitovastuu jää kangasniemen kunnalle. Tämä tarkoittaa käytännössä patopenkereen niittoja sekä mahdollisesti kosteikon ruoppaamista määräajoin. Teemu Ukkonen/Pohjois-Puulan osakaskunta järjestää mahdollisuuksien mukaan pienpetopyynnin, vesilintulaskennat ja vedenpinnan mahdollisen kausisäätelyn yhteistyössä paikallisten toimijoiden ja Kangasniemen kunnan kanssa.

Sopimus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Kankaistenlammen kosteikkohankesopimuksen ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 140

Kangasniemen kunnan lausunto YVA-menettelystä Tuulivoimahanke HUUHTIMÄKI

KNGDno-2023-251

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö HUUHTIMÄEN tuulivoimahanke YVA-ohjelmasta
- 2 YVA-menettely, Arviointiohjelma, HUUHTIMÄEN tuulivoimahanke.pdf
- 3 Kuntalaisaloite_Kangasniemen_kunta_tekkee_päätöksen_tuulimyllyjen_minimietäisyydestä (7).pdf

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) pyytää ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017) mukaisena yhteysviranomaisena lausuntoa Kangasniemen kuntalta kuntaan sijoittuvan HUUHTIMÄEN tuulivoimahanke ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta (YVA-ohjelma). Aineisto on saatavilla 8.5.2024 alkaen sähköisenä osoitteessa: ymparisto.fi/huhtimaen-tuulivoima-YVA. YVA-ohjelmaa koskeva yleisötilaisuus pidettiin Kangasniemen kunnantalossa maanantaina 20.5.2024 klo 17 – 19. Tilaisuutta oli mahdollista seurata myös suoratoistona. Asiasta olivat kertomassa Kangasniemen kunnan, YVA-yhteysviranomaisen (Etelä-Savon ELY-keskus), hankevastaavan (Järvi-Suomen Tuuli Oy) ja YVA-konsultin (Ramboll) ja kaavakonsultin (Ramboll) edustajat. Tilaisuudessa esiteltiin myös hankkeen kaavoitusta.

Lausunnot pyydetään lähettämään Etelä-Savon ELY-keskukselle viimeistään 6.6.2024 mieluiten sähköisenä osoitteeseen kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi tai Etelä-Savon ELY-keskus, PL 164, 50101 MIKKELI. Mielipiteissä ja lausunnoissa pyydetään viittaamaan diaarinumeroon ESAELY/326/2024. Sähköisen lausunnon toivotaan olevaan kopioitavassa muodossa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Kangasniemen kunnanhallitus toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa HUUHTIMÄEN tuulivoimahanke YVA-ohjelmaan.

Kangasniemen kunta pyytää käsittelemään Hellevi Saaren tekemän kuntalaisaloitteen YVA-menettelyn yhteydessä. Perusteluna Hallintolain 434/2003 10 §, viranomaisten välinen yhteistyö, 25 § asioiden yhdessä käsitteleminen. Aloite on liitteenä.

Päätös

Tuomo Janhunen jääväsä itsensä asian käsittelystä intressijäävinä. Tommi Vehmala ja Kimmo Kainulainen jääväsivät itsensä asian käsittelystä yhteisöjääveinä. Tuomo Janhunen, Tommi Vehmala ja Kimmo Kainulainen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Mikko Korhonen osallistui kokoukseen pykälän esittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Henkilö on esteellinen ns. intressijäävin perusteella, mikäli asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettulle ns. perhepiiriin kuuluvalle läheiselleen (hallintolaki 28.1 § kohta 3).

Kimmo Kainulainen on valittu 23.5.2023 Suur-Savon Energiasäätön valtuuskunnan jäseneksi edellisen kunnanjohtaja Risto Nylundin tilalle, jonka toimikausi valtuuskunnassa päättyi. Esteellisyys asian käsittelyn osalta on hyvin tulkinnanvarainen. Varovaisuusperiaatetta noudattaen Kainulainen ei toimi esittelijänä. Hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlman toimii esittelijänä tämän pykälän ajan.

Mikko Korhonen osallistui pykälän esittelyyn asiantuntijana.

Milja Halttunen esitti, että Kangasniemen kunta huomauttaa lisäämään YVA-ohjelman laadittaviin selvityksiin sieltä puuttuvat olennaiset selvitykset, kuten selvitykset kovakuoriaisista, perhosista sekä sudenkorennoista. Lisäksi YVA-ohjelmaan tulee laatia selvitys pelastustoimien järjestelystä. Esitystä ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tuomo Janhunen, Tommi Vehmala, Kimmo Kainulainen

Tiedoksi

kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi

Yhteistyöryhmä, § 18, 28.05.2024
Kunnanhallitus, § 141, 03.06.2024

§ 141

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 lukien

KNGDno-2022-374

Yhteistyöryhmä, 28.05.2024, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus, Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus sekä Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus sisältävät määräykset paikallisen järjestelyerän ja paikallisen kehittämisohjelmaerän maksusta 1.6.2024 lähtien. Erien suuruudet tulee sopimuksen mukaan laskea mahdollisimman normaalin kuukauden palkkasummasta. Kangasniemen kunnan korotusten tarkasteluksena on otettu tammikuun 2024 palkat. Kehittämiserän sekä järjestelyerän osalta summassa on alla olevassa laskelmassa koko kunnan palkkoihin huomioitu myös heijastevaikutukset.

585053,75	tammikuussa 2024 maksetut palkat yhteensä
13280,72	1.6.2024 yleiskorotus 2,27 % yhteensä
4404,08	1.6.2024 kehittämisera yhteensä
3786,03	1.6.2024 järjestelyerät 0,4 %+0,3 % yhteensä
21470,83	2024 korotukset yhteensä
257649,96	vaikutus vuositasolla ilman sivukuluja

YT-toimikunta on neuvotellut paikallisten järjestelyerien jaosta. Hallintojohtaja on käynyt toimialajohtajien sekä vastuuesimiesten esitykset läpi ja ne on käyty yhteisesti pääluottamusmiesten kanssa läpi. Yhteisesti on sovittu, että järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin sekä TVA-järjestelmän päivitykseen. Määräaikaisesti jaettu kehittämisera 2023 sekä OVTES:n järjestely- ja kehittämisera 2024 puolet kohdennetaan TSA-järjestelmään 1.6.2024 alkaen. Korotuksilla korjataan osittain palkkauseräkohtia ja pyritään vahvistamaan henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä ja osittain jako suoritetaan tasajakona.

Palkkaliite 1

Järjestelyerät sekä kehittämisera kohdennetaan siten, että sillä korjataan palkkauksen epäkohtia TVA-kriteerien ja vastuiden mukaisiksi. Jaettava heijastusvaikutukset huomioiva määrä on yhteensä 907,54 euroa.

Palkkaliite 2

Järjestelyerät ja kehittämisera kohdennetaan osittain siten, että sillä korjataan palkkauksen epäkohtia TVA-kriteerien ja vastuiden mukaisiksi. Muutoin erät jaetaan vakinaiselle henkilöstölle tasajakona. Jaettava heijastusvaikutukset huomioiva määrä on yhteensä 517,22 euroa.

Palkkaliite 5 sekä OVTES

Järjestelyvaraerien jaosta OVTES:n ja KVTES:n palkkaliite 5 osalta on sovittu, että OVTES:n järjestelyeristä puolet sekä Palkkaliite 5:n järjestelyerät kokonaisuudessaan

käytetään TVA-järjestelmän korjaamiseen. Koulunkäynninohjaajien järjestelyerät ovat yhteensä 462,37 euroa, varhaiskasvatuksen yhteensä 1402,73 euroa ja varhaiskasvatuksen G-osan yhteensä 343,13 euroa. Opettajien järjestelyeristä puolet on yhteensä 1197,06 euroa. Järjestelyeristä on laskettu pois ns. heijastevaikutukset ja opettajien järjestelyeristä, joka kohdennetaan TSA-järjestelmään, niitä ei huomioida, joten TSA-järjestelmään kohdistettavan osuuden määrä on yhteensä 1354,57 euroa.

Palkkaliite 6 ja 8

Järjestelyerät ja kehittämiserä jaetaan tasajakona vakinaiselle henkilöstölle. Jaettava heijastusvaikutukset huomioiva määrä on yhteensä 730,80 euroa.

Teknisen sopimus

Järjestelyerät sekä kehittämiserä kohdennetaan siten, että sillä korjataan palkkauksen epäkohtia TVA-kriteerien ja vastuiden mukaisiksi. Muutoin erät jaetaan vakinaiselle henkilöstölle tasajakona. Jaettava heijastusvaikutukset huomioiva määrä on yhteensä 723,36 euroa.

Hinnoittelemattomat

Järjestelyerät sekä kehittämiserä kohdennetaan siten, että sillä korjataan palkkauksen epäkohtia TVA-kriteerien ja vastuiden mukaisiksi. Muutoin erät jaetaan vakinaiselle henkilöstölle tasajakona. Jaettava heijastusvaikutukset huomioiva määrä on yhteensä 708,83 euroa.

Hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja päättää työehtosopimusten mahdollisista järjestelyvaraerien jaosta. Pääluottamusmiesten kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta on saatu yksimielinen ratkaisu järjestelyerien sekä kehittämiserien käytöstä ja hallintojohtaja tekee toimialajohtajien esityksen perusteella erillisen viranhaltijapäätöksen erien jaosta. Kun Meitalla on saatu 1.6. yleiskorotukset ajettua palkkoihin, syötetään palkkoihin päätöksen mukaiset korotukset. TVA-pisteytyksen piirissä olevien varhaiskasvatuksen ja opetustoimen osalta korotukset tehdään edellä todetun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi paikallisen sopimuksen järjestelyerien käytöstä 1.6.2024 ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 141

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi paikallisen sopimuksen järjestelyerien käytöstä 1.6.2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä, § 21, 28.05.2024
Kunnanhallitus, § 142, 03.06.2024

§ 142

Virkavapaan ja työloman myöntäminen henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen

KNGDno-2022-35

Yhteistyöryhmä, 28.05.2024, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kangasniemen kunnassa on tehty kunnanhallituksen henkilöstöjaostossa päätös 26.3.2015 § 4, jossa on käsitelty virkavapaan ja työloman myöntämistä henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen. Ehdotuksena on tuolloin ollut, että henkilökunnalle ei myönnetä virkavapaata/työlomaa henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen. Esimies voi kuitenkin harkintansa mukaan myöntää virkavapaata/työlomaa, mikäli henkilö siirtyy projektiin tai määräaikaiseen tehtävään, josta kunnalle on saatavissa tarvittavaa lisäosaamista. Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto on päättänyt, että virkavapaasta/työlomasta päättää henkilöstöpäällikkö esimiehen tai osastopäällikön esityksestä.

Päätöksen ollessa jo vuodelta 2015 ja kunnan toimielin- ja henkilöstörakenne samoin kuin hallintosääntö ovat tuon jälkeen muuttuneet, on syytä tuoda asia YTR:n käsittelyyn.

Voimassaolevan ja 1.8.2024 voimaan tulevan hallintosäännön päivityksen mukaisesti:

48 § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat
Kunnanjohtaja ja toimialojen johtajat myöntävät harkinnanvaraisen virkavapaan ja työvapaan enintään 6 kuukauden ajaksi, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettava palkan määrä.

50 § Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen
Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää kunnanhallitus.

31 c § Hallintojohtaja

8. antaa vakinaisiin virkoihin ja työsuhteisiin sekä yli 6 kuukauden määräaikaisen virka- tai työsuhteen täyttöluvan vastuualueen esihenkilön esityksestä

Koska hallintosääntö ei ota kantaa vapaan myöntämisestä toisen työnantajan palvelukseen, voidaan katsoa, että vuoden 2015 henkiöstöjaoston päätös on voimassaoleva. Koska kunnan henkilöstöpäällikön tehtävät on yhdistetty hallintojohtajan virkavastuulle, eikä kunnassa ole enää osastopäälliköitä, tehdään päätös uudelleen siten, että se tukee kunnan nykyistä hallintorakennetta alkuperäistä päätöksen henkeä kuitenkin muuttamatta.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnan vuonna 2015 tehty kunnanhallituksen henkiöstöjaoston päätös muutetaan vastaamaan kunnan nykyistä voimassa olevaa hallintosääntöä ja henkilöstörakennetta seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää, että harkinnanvaraisesta virkavapaasta/työvapaasta päätetään hallintosäännön mukaisesti. Kangasniemen kunta ei myönnä harkinnanvaraista virka-/työvapaata henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen. Tästä voidaan poiketa ainoastaan silloin, kun työnantaja katsoo, jos henkilö siirtyy projektiin tai määräaikaiseen tehtävään, että kunnalle on tästä saatavissa tarvittavaa lisäosaamista tai päätös perustuu kuntien väliseen yhteistyöhön. Näiden mahdollisten poikkeusten päätökset tekee hallintojohtaja toimialajohtajan esityksen pohjalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 142

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnan vuonna 2015 tehty kunnanhallituksen henkiöstöjaoston päätös muutetaan vastaamaan kunnan nykyistä voimassa olevaa hallintosääntöä ja henkilöstörakennetta seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää, että harkinnanvaraisesta virkavapaasta/työvapaasta päätetään hallintosäännön mukaisesti. Kangasniemen kunta ei myönnä harkinnanvaraista virka-/työvapaata henkilön siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen. Tästä voidaan poiketa ainoastaan silloin, kun työnantaja katsoo, jos henkilö siirtyy projektiin tai määräaikaiseen tehtävään, että kunnalle on tästä saatavissa tarvittavaa lisäosaamista tai päätös perustuu kuntien väliseen yhteistyöhön. Näiden mahdollisten poikkeusten päätökset tekee hallintojohtaja toimialajohtajan esityksen pohjalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, § 22, 28.05.2024
Kunnanhallitus, § 143, 03.06.2024

§ 143

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025

KNGDno-2024-297

Yhteistyöryhmä, 28.05.2024, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Kalle Manninen

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi, kalle.manninen@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025.pdf

Jokaisella työnantajalla on velvollisuus edistää työelämässä sukupuolten tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tasa-arvon edistämiseksi työelämässä työnantajan tulee, ottaen huomioon käytettävissä olevat voimavarat ja muut asiaan vaikuttavat seikat:

1. toimia siten, että avoinna oleviin tehtäviin hakeutuisi sekä naisia että miehiä;
2. edistää naisten ja miesten tasapuolista sijoittumista erilaisiin tehtäviin sekä luoda heille yhtäläiset mahdollisuudet uralla etenemiseen;
3. edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa työehdoissa, erityisesti palkkauksessa;
4. kehittää työoloja sellaisiksi, että ne soveltuvat sekä naisille että miehille;
5. helpottaa naisten ja miesten osalta työelämän ja perhe-elämän yhteensovittamista kiinnittämällä huomiota etenkin työjärjestelyihin;
6. toimia siten, että ennaltaehkäistään sukupuoleen perustuva syrjintä.

Yhdenvertaisuuslain mukaan työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä. Edistämistoimenpiteiden on oltava toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia.

Sekä tasa-arvo- että yhdenvertaisuuslaki velvoittavat työnantajaa laatimaan suunnitelmat, jotka voidaan yhdistää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi. Henkilöstön edustajilla on oltava riittävät osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet suunnitelmaa laadittaessa. Liitteenä Kangasniemen kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

YTR hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2024-2025 ja vie sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 143

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2025.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2024-2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 144

Kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2024 täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta kuntalain 39 § ja 96 § mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 27.5.2024 käsitellyt seuraavat pykälät:

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 22 Pöytäkirjan tarkastus
- § 23 Tilinpäätös 2023
- § 24 Tilinpäätöksen 2023 strategisten tavoitteiden toteutuminen
- § 25 Arviointikertomus vuodelta 2023
- § 26 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023
- § 27 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023
- § 28 Hyvinvointikertomus 2021–2025 / vuosiraportti 2023
- § 29 Henkilöstöraportti 2023
- § 30 Tietotilinpäätös 2023
- § 31 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2023
- § 32 Lyhennysvapaa lainoista / Kangasniemen vuokratalot
- § 33 Hallintosääntö päivitys 1.8.2024
- § 34 Talouden osavuosisikatsaus 1-3/2024
- § 35 Ilmoitusasiat
- § 36 Muut asiat

§ 33 Hallintosääntöpäivitys 1.8.2024 päätettiin äänestystuloksen jälkeen lähettää uudelleen valmisteluun. Voimassaolevan Hallintosäännön luottamushenkilöiden palkkiosääntö sisältää tasa-arvoon liittyvän epäkohdan, joka päivitysesityksessä pyrittiin korjaamaan. Kunnan nuorisovaltuuston kokouspalkkiot eivät ole linjassa toiseen vaikuttamiselimenä toimivaan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

§ 36 Muut asiat. Valtuustolle tuotiin kaksi valtuustoaloitetta: Kangasniemen sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloite: Maksuttoman toisen asteen koulutuksen turvaaminen ja Kangasniemen vihreä valtuustoryhmän valtuustoaloite: Ryhmäaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Kangasniemellä. Kunnanhallitus lähettää aloitteet sivistys- ja hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, etteivät kunnanvaltuuston kokouksessa 27.5.2024 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia ja päättää, että ne pannaan pykälää § 33 lukuunottamatta täytäntöön.

§ 33 uudelleenvalmistellaan kokonaisuudessaan vuoden 2024 joulukuun valtuuston kokoukseen, mutta edellämainituin osin se valmistellaan valtuustolle syyskauden ensimmäiseen kokoukseen.

§ 36 Valtuustoaloitteiden osalta Kunnanhallitus lähettää ne sivistys- ja hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

johtoryhmä

§ 145

Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 21.5.2024
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 24.5.2024
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 146

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 29 Täyttölupa sivistys- ja hyvinvointitoimi / opetustoimi, 20.05.2024

§ 30 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxx xxx, 21.05.2024

§ 31 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxx xxx, 21.05.2024

§ 32 Tiera tiedonhallinta /CaseM täydentäminen - Sähköisen arkistoinnin
käyttöliittymän hankinta, 29.05.2024

§ 33 Työajan oikaisu lomarahoilta, 30.05.2024

§ 34 Täyttölupa sivistys- ja hyvinvointitoimi / opetustoimi, 30.05.2024

§ 35 Virkavapaahakemus / V.K., 30.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.5.-30.5.2024 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 147

Muut asiat

Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa tiedoksi saatettavat muut asiat tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi muut asiat mielekseen.

Muutoksenhakukielto

§135, §136, §140, §141, §144, §145, §146, §147

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§137, §138, §139, §142, §143

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370